



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.02.2016

№ 9

г. Киров

Об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных

В целях обеспечения безопасности персональных данных и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»:

1. Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных, обрабатываемых в министерстве юстиции Кировской области (далее – министерство юстиции), и работников, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных, согласно приложению № 1.

2. Работникам министерства юстиции, ответственным за сохранность материальных носителей персональных данных обеспечить:

2.1. раздельное хранение материальных носителей персональных данных в соответствии с приложением № 1 к настоящему распоряжению;

2.2. хранение материальных носителей персональных данных осуществлять в специальных местах хранения, запирающихся на ключ, сейфах, металлических шкафах.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр юстиции
Кировской области

Р.А. Береснев

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель начальника отдела
организационно-кадровой и
аналитической работы

Е.В. Тутьнина

СОГЛАСОВАНО

Ведущий консультант
государственно-правового
управления

Ю.А. Сколова

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением
 министерства юстиции
 Кировской области
 от 10.02.2016 № 9

Перечень мест хранения материальных носителей
 персональных данных и ответственных лиц

№ п/п	Категория персональных данных	Место хранения	Ответственное лицо (структурные подразделения)
1	Бумажные носители персональных данных	специальные сейфы, металлические шкафы, запирающиеся на ключ, кабинет № 133; кабинет № 151; кабинет № 153; помещения территориальных отделов и подразделений ЗАГС; помещения архива управления ЗАГС	<i>Отдел организационно-кадровой и аналитической работы:</i> - начальник отдела; - заместитель начальника отдела; - консультант; - ведущий специалист – эксперт; - ведущий эксперт; -эксперт. <i>Финансово-экономический отдел:</i> - начальник отдела, главный бухгалтер; - ведущий консультант; - консультант; - главный специалист-эксперт; - ведущий специалист 2 разряда. <i>Отдел по вопросам регистрации актов гражданского состояния, оказания государственных услуг:</i> - начальник отдела, - консультант, - главный специалист-эксперт. <i>Территориальные отделы и подразделения ЗАГС, отдел учета и хранения документов (архив ЗАГС):</i> - начальник отдела; - консультант; - ведущий специалист-эксперт; - главный специалист-эксперт; - специалист-эксперт.
2	Электронные носители персональных данных	Жесткий диск, персональные компьютеры ответственных лиц	